

Dorfner veredelt Ihren Erfolg.

SUPPORT



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Eintritt als

IT-Systemadministrator m/w/d

Wer wir sind:

Gebrüder Dorfner ist ein führendes Unternehmen in der Oberpfalz, das sich auf innovative und nachhaltige Materiallösungen spezialisiert hat. Mit über 125 Jahren Erfahrung haben wir uns einen Ruf als zuverlässiger Partner für Kunden in verschiedenen Branchen erarbeitet.

Ihre Aufgaben:

- Leitung von Projekten im Bereich EDV-Systeme und EDV-Netzwerke
- Beschaffung, Installation, Konfiguration und Betreuung neuer Hardware und Software (z. B. Arbeitsplatzrechner, Peripheriegeräte)
- Betreuung der Anwender im Rahmen des Helpdesk (First und Second Level)
- Erstellung und Verwaltung von Benutzerkonten und Zugriffsrechten sowie IT-spezifische Einweisung / Onboarding neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Überwiegend selbstständige Organisation und Aufbau von EDV-spezifischen Anwenderschulungen und -coachings
- Vollumfängliche Dokumentation der Prozesse und Anwendungen
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen Firmen und Dienstleistern
- Betreuung Mobilkommunikation (Verträge/Geräte) sowie Teams-Telefonie (inklusive analoger Nebenstellen)
- Unterstützung in Rechenzentren und IT-Security

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für IT-Systemmanagement, Informatikkaufmann oder Fachinformatiker für Systemintegration
- Versierte Erfahrung in der Administration von EDV-Systemen und EDV-Netzwerken wie z.B: Microsoft Windows, Active Directory, Fileserver, Printserver, SQL-Server, Azure
- Erfahrung im Bereich IT-Sicherheit
- Gute Deutsch- und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhafte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Analytische, lösungsorientierte und kreative Denkweise sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot für Sie:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem mehr als 125-jährigen Familienunternehmen
- Eine intensive Einarbeitung in ein spannendes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit großem Gestaltungsfreiraum
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine tarifliche Vergütung
- Möglichkeit z.T. von zuhause aus zu arbeiten (Homeoffice)
- Zahlreiche zusätzliche Leistungen (z. B. Urlaubsgeld, betriebl. Altersvorsorge, Möglichkeit vergünstigt zu tanken, JobRad uvm.)

Bei Fragen sprechen Sie uns bitte gerne an (sabine.hoerig@dorfner.com oder 09622 / 82-312)! Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung! Nähere Informationen finden Sie unter: www.dorfner.com